

Oggetto : richiesta attivazione lista di distribuzione

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome):

chiede

l'attivazione della seguente lista di distribuzione, necessaria alla struttura di propria responsabilità, il cui indirizzo è proposto in conformità agli standard di denominazione delle caselle @list.unipg.it¹:

Indirizzo lista: @list.unipg.it

per la seguente motivazione:

inserire l'indirizzo email istituzionale dei proprietari (P) / moderatori (M):

	☐ P ☐ M		☐ P ☐ M
	☐ P ☐ M		☐ P ☐ M
	☐ P ☐ M		☐ P ☐ M
	☐ P ☐ M		☐ P ☐ M

Iscrizione alla lista: se la lista deve essere popolata automaticamente, indicare in modo dettagliato i criteri di selezione dei destinatari (ad esempio il ruolo e/o la struttura di appartenenza). Se invece l'iscrizione dei destinatari verrà effettuata manualmente, sarà possibile inserirli successivamente, dopo la creazione della lista:

Testo del messaggio di benvenuto (da inviare ai nuovi iscritti):

La lista di distribuzione deve essere utilizzata tramite il protocollo informatico Titulus? ☐ Sì ☐ No

La lista deve essere eliminata automaticamente il giorno:

Data:

Firma del Richiedente: _____

Responsabile² (nome e cognome):

Data:

Firma del Responsabile: _____

1 cfr. all'indirizzo <https://www.unipg.it/servizi-on-line/liste-di-distribuzione/tipologie>

2 è necessaria la firma del responsabile apicale della struttura (dirigente, direttore, ...) se diverso dal richiedente